

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII		
DIRECTIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ		
A JUDEȚULUI BRAILA		
Inregistrat.....	4386	
Anul 2012	Luna 07	ziua 04

REGULAMENT ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL DIRECTIEI DE SANATATE PUBLICA BRAILA

Prezentul regulament de organizare și funcționare al Direcției de Sănătate Publică Braila este elaborat în conformitate cu OMS nr. 1078/27 iulie 2010.

Conducerea Direcției de Sănătate Publică Braila este asigurată de un comitet director, compus din directorul executiv și 2 directori executivi adjuncți.

Conducerea Direcției de Sănătate Publică Braila colaborează cu autoritățile administrației publice locale, managerii/directorii unităților sanitare cu paturi și ambulatorii de specialitate, precum și cu cabinetele de asistență medicală primară în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice, în condițiile legii.

Conducerea Direcției de Sănătate Publică Braila participă la medierea litigiilor apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractelor dintre furnizorii de servicii medicale și casa de asigurări de sănătate județena ori cu alte pretenții decurgând din acestea, urmărind realizarea echilibrului financiar și utilizarea eficientă a sumelor contractate.

Directorul executiv al Direcției de Sănătate Publică Braila coordonează și răspunde direct de întreaga activitate a direcției de sănătate publică județene.

Activitatea financiară a Direcției de Sănătate Publică Braila se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Ministerul Sănătății, în condițiile legii.

Directorul executiv al Direcției de Sănătate Publică Braila este ordonator secundar de credite, în condițiile legii, și în această calitate repartizează creditele bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite pentru bugetul propriu și pentru bugetele instituțiilor publice din teritoriul de responsabilitate.

Statul de funcții al Direcției de Sănătate Publică Braila se aprobă de către ministrul sănătății.

Structura Direcției de Sănătate Publică Braila cuprinde departamente, servicii, birouri și compartimente funcționale, în funcție de numărul de posturi.

Personalul Direcției de Sănătate Publică Braila este constituit din funcționari publici, precum și alte categorii de personal medico-sanitar și auxiliar sanitar care nu exercită prerogative de putere publică, respectiv personalul departamentului de supraveghere în sănătate publică (serviciile de supraveghere și control boli transmisibile, evaluarea factorilor de risc din mediul de viață și muncă, evaluarea și promovarea sănătății, respectiv laboratorul de diagnostic și investigare în sănătate publică) și personalul compartimentului administrativ și mentenanță - care sunt personal contractual.

Personalul încadrat în serviciul de control în sănătate publică are pregătire profesională superioară în medicină și confirmare în specialitățile medicale de igienă, medicina muncii, sănătate publică, respectiv asistenți medicali, cu studii postliceale sau superioare, precum și alt personal cu studii superioare a cărui pregătire profesională este necesară în desfășurarea activităților de control.

Departamentele, serviciile, birourile și compartimentele funcționale se organizează la propunerea Direcției de Sănătate Publică Braila, cu aprobarea ministrului sănătății, cu respectarea numărului maxim de posturi și al funcțiilor de conducere, stabilit conform reglementărilor legale în vigoare.

Ponderea personalului din structura Direcției de Sănătate Publică Braila, în funcție de profilurile de activitate, va respecta normativul procentual de: sub 30% pentru personalul încadrat în birourile și compartimentele direct subordonate directorului executiv, în serviciile, birourile și compartimentele economic-administrative, inclusiv directorii (executiv și adjuncți); minimum 30% pentru personalul încadrat în departamentul de supraveghere în sănătate publică și maximum 30% pentru personalul încadrat în serviciul de control în sănătate publică, inclusiv șeful de serviciu-inspector șef; și sub 10% pentru personalul care desfășoară activități de întreținere-reparații, gospodărire, protocol, pază, deservire și conducere auto.

Ministrul sănătății numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, directorul executiv al Direcției de Sănătate Publică Braila.

Ministrul sănătății îi numește și îi eliberează din funcție, la propunerea directorului executiv al Direcției de Sănătate Publică Braila, pe directorul executiv adjunct de sănătate publică și directorul executiv adjunct economic al direcției.

Pentru funcția de director executiv adjunct de sănătate publică pot fi propuși medici specialiști/primar de sănătate publică, epidemiologie, igienă și medicina muncii, respectiv pentru funcția de director executiv adjunct economic, economiști cu studii superioare.

Șeful departamentului de supraveghere în sănătate publică, personal contractual, de profesie medic de specialitate/primar în epidemiologie, sănătate publică sau igienă, se numește prin decizie a directorului executiv.

Funcția de șef serviciu de control în sănătate publică, inspector șef, cu calitate de funcționar public, medic specialist/primar de igienă sau sănătate publică, se ocupă prin concurs, organizat conform legii.

Directorul executiv și directorul executiv adjunct de sănătate publică sunt funcționari publici, dar nu pot deține calitatea de inspector.

Pe data intrării în vigoare a prezentului regulament se abroga prevederile regulamentului de organizare și funcționare al DSP Braila înregistrat sub nr. 1127/16.03.2009, întocmit în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 127/2009.

CAPITOLUL 1

ART. 1

Direcția de Sănătate Publică Braila este serviciu public deconcentrat, cu personalitate juridică, subordonat Ministerului Sănătății, reprezentând autoritatea de sănătate publică la nivel local, care realizează politicile și programele naționale de sănătate, elaborează programe locale, organizează structurile sanitare, evidențele statistice pe probleme de sănătate, precum și de planificare și derulare a investițiilor finanțate de la bugetul de stat pentru sectorul de sănătate.

ART. 2

Direcția de Sănătate Publică Braila evaluează, coordonează și monitorizează modul de asigurare a asistenței medicale curative și profilactice din unitățile sanitare de pe teritoriul arondat luând măsuri pentru asigurarea accesului la asistența medicală a oricărei persoane din raza județului.

ART. 3

Direcția de Sănătate Publică Braila, prin serviciile de supraveghere medicală, coordonează, organizează, evaluează și participă la realizarea programelor naționale de sănătate ce se derulează în teritoriul arondat și

exercită atribuții specifice de control în sănătatea publică, în domeniile de competență, prin personalul împuternicit de Ministerul Sănătății.

ART. 4

Direcția de Sănătate Publică Braila, în colaborare cu autoritățile locale, cu instituții de învățământ și organizații guvernamentale și nonguvernamentale, organizează activități în domeniul medical al sănătății publice.

ART. 5

(1) Direcția de Sănătate Publică Braila coordonează serviciile de asistență medicală din teritoriu, organizează, coordonează și participă la asistența medicală în caz de calamități, epidemii, catastrofe și alte situații deosebite, organizează, coordonează și răspund de pregătirea rețelei sanitare pentru apărare, sub coordonarea Ministerului Sănătății.

(2) Direcția de Sănătate Publică Braila participă la coordonarea acordării primului ajutor calificat împreună cu inspectoratele pentru situații de urgență și cu alte structuri ale Ministerului Sănătății.

ART. 6

(1) Direcția de Sănătate Publică Braila organizează culegerea și prelucrarea datelor statistice de la toți furnizorii de servicii medicale, indiferent de forma de organizare, întocmesc și transmit rapoarte statistice periodice către instituțiile desemnate în acest scop.

(2) Furnizează date statistice către alte autorități, la solicitare, cu respectarea confidențialității datelor personale.

ART. 7

Direcția de Sănătate Publică Braila avizează și supune aprobării conducerii Ministerului Sănătății propunerile privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirilor unităților sanitare din subordinea acestora.

ART. 8

Direcția de Sănătate Publică Braila desemnează reprezentanți în consiliul de administrare al spitalelor din subordine, precum și din unitățile din subordinea autorităților administrației publice locale.

ART. 9

Direcția de Sănătate Publică Braila monitorizează afișarea pe site-ul spitalelor publice a proiectelor bugetelor de venituri și cheltuieli și analizează execuția bugetelor de venituri și cheltuieli lunare și trimestriale, pe care le înaintează Ministerului Sănătății, pentru unitățile subordonate.

ART. 10

La cererea unor persoane fizice sau juridice, Direcția de Sănătate Publică Braila efectuează, potrivit dispozițiilor legale, servicii medicale de sănătate publică, pentru care se percep tarife potrivit actelor normative în vigoare.

ART. 11

Veniturile realizate de Direcția de Sănătate Publică Braila constituie venituri proprii, care se folosesc în condițiile legii.

CAPITOLUL 2

Atribuții generale

ART. 12

Directorul executiv al Direcției de Sănătate Publică Braila are următoarele atribuții:

a) organizează și coordonează, după caz, întreaga activitate a unității din directia subordine și evaluează și coordonează asistența medicală de sănătate publică, promovarea sănătății și medicinei preventive, asistența medicală de urgență, curativă, de recuperare medicală, asistența medico-socială, care se acordă prin unitățile sanitare publice sau private, în teritoriul administrativ;

b) coordonează și controlează implementarea și realizarea programelor naționale de sănătate, pe care le derulează în teritoriul arondat, în scopul

îndeplinirii obiectivelor și realizării indicatorilor, prin desfășurarea activităților specifice la nivel local;

c) solicită elaborarea și coordonează implementarea programelor locale de sănătate în concordanță cu prioritățile de sănătate publică identificate la nivel local;

d) evaluează anual rezultatele activității și propune strategiile pentru ameliorarea stării de sănătate a populației din teritoriu;

e) analizează periodic starea de sănătate a populației din teritoriul arondat, în scopul identificării principalelor probleme de sănătate publică, și alocă prioritar resursele de care dispune pentru intervențiile cu cea mai mare eficiență în ameliorarea stării de sănătate;

f) informează Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale asupra stării de sănătate a populației și asupra concluziilor care rezultă din evaluare, periodic și ori de câte ori consideră necesar, și coordonează elaborarea raportului anual asupra stării de sănătate a comunității la nivel județean;

g) asigură supravegherea și aplicarea legislației de către instituțiile și organismele care au responsabilități în domeniul sănătății publice și de către unitățile sanitare din sectorul privat de asistență medicală, colaborând în acest scop cu organismele profesionale din domeniul medico-sanitar la nivel local, cu autoritățile publice locale și cu alte instituții abilitate;

h) în calitate de ordonator secundar de credite, aprobă angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în condițiile legii;

i) respectă și implementează reglementările Legii responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010 și aplică la termen măsurile dispuse de Ministerul Sănătății, conform dispozițiilor legale în vigoare;

j) coordonează activitatea de audit public intern din cadrul direcției de sănătate publică județene precum și auditul public exercitat la nivelul unităților sanitare aflate în subordine, conform legii;

k) emite documente de reglementare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

l) propune și înaintează spre aprobare Ministerului Sănătății lista personalului împuternicit pentru desfășurarea activității de control în sănătate publică;

m) supraveghează activitatea serviciului de ambulanță județean și încheie contractul de management cu managerul general al serviciului de ambulanță;

n) numește conducerea interimară a serviciului de ambulanță județean până la ocuparea prin concurs a funcțiilor de conducere care fac parte din comitetul director;

o) colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce revin direcției de sănătate publică județene;

p) desemnează reprezentanții Direcției de Sănătate Publică Braila în consiliile de administrație ale spitalelor publice, conform prevederilor legale în vigoare;

q) propune conducerii Ministerului Sănătății măsuri pentru îmbunătățirea activității managerilor de spital, în cazul constatării nerealizării indicatorilor prevăzuți în contractul de management, pentru unitățile din subordine;

r) evaluează necesarul de resurse umane de la nivelul asistenței medicale în funcție de nevoile comunitare identificate prin acțiuni specifice și emite recomandări în acest sens și controlează respectarea normativelor de personal ale instituțiilor publice din subordine;

s) coordonează fundamentarea finanțării și propune Ministerului Sănătății alocarea resurselor necesare desfășurării activității;

t) evaluează periodic performanțele profesionale pentru personalul din subordine și acordă calificativul anual;

u) desemnează participanți în comisiile de examinare pentru examene și concursuri;

v) stabilește proceduri de informare a opiniei publice cu privire la rezultatele activităților de control în sănătatea publică și în alte situații cu risc pentru populație;

x) în vederea organizării activității, directorul executiv emite dispoziții;

z) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea Ministerului Sănătății, conform prevederilor legale.

ART. 13

Directorul executiv adjunct economic al Direcției de Sănătate Publică Braila are următoarele atribuții:

a) coordonează și răspunde de activitățile serviciului economic administrativ, cuprinzând birourile buget-finanțe, contabilitate, achiziții publice și serviciul administrativ și mentenanță;

b) activitatea de elaborare, finanțare, execuție și raportare a indicatorilor financiari din bugetul de venituri și cheltuieli al direcției de sănătate publică județene, precum și al unităților din subordine;

c) asigură respectarea disciplinei financiare și bugetare la nivelul direcției de sănătate publică județene și controlează aceste activități la nivelul unităților din coordonare;

d) aplică la termen măsurile dispuse de Ministerul Sănătății, conform dispozițiilor legale în vigoare;

e) răspunde de organizarea și ținerea la zi a contabilității patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;

f) răspunde de realitatea și exactitatea datelor cuprinse în situațiile financiare centralizate trimestriale și anuale, precum și de prezentarea acestora la termenul stabilit de organul ierarhic superior;

g) propune Ministerului Sănătății indicatorii financiari ce urmează a fi incluși în legea anuală a bugetului de stat;

h) răspunde de executarea indicatorilor economico-financiari din bugetul propriu și urmărește executarea acestora în baza bugetului aprobat;

i) răspunde de avizarea și repartizarea, după caz, a bugetului alocat pentru implementarea și derularea programelor naționale de sănătate la unitățile sanitare din subordine și urmărește utilizarea eficientă a fondurilor alocate;

j) elaborează propuneri de casare și transfer de bunuri materiale, pe care le înaintează Ministerului Sănătății;

k) răspunde de întocmirea lunară a execuției bugetului de stat, pe care o înaintează Ministerului Sănătății;

l) răspunde de întocmirea lunară a necesarului de credite bugetare pentru luna următoare pe titluri de cheltuieli și programe de sănătate publică, pe care le înaintează Ministerului Sănătății;

m) pe baza evaluării bazei tehnico-materiale existente în teritoriu, stabilește prioritățile de dezvoltare și întreținere a acesteia, propunând lucrări de investiții, consolidare clădiri și reparații capitale;

n) răspunde de efectuarea finanțării lunare, a acțiunilor de sănătate de la nivelul unităților subordonate; răspunde de contractarea și decontarea sumelor, reprezentând drepturi salariale și cheltuieli materiale, în conformitate cu prevederile legale, pentru cabinetele din structura unităților sanitare transferate la autoritățile administrației publice locale (cabinete de medicină sportivă, planning familial, HIV/SIDA, distrofici, TBC, LSM, cercetare, rezidenți an I - VII, UPU - UPU SMURD); răspunde de efectuarea finanțării lunare a sumelor transferate autorităților administrației publice locale pentru asistența medicală comunitară; răspunde de contractarea cu autoritățile administrației publice locale și decontarea sumelor reprezentând drepturi salariale ale medicilor, medicilor dentiști, asistenților medicali din cabinetele medicale din unitățile de învățământ; răspunde de finanțarea lunară a unităților medico-sociale în conformitate cu prevederile legale;

